Sunfleets Allmänna villkor

Gäller från 2016-03-29 tills vidare
Nedan följer de Allmänna villkor under vilka avtal träffats mellan Sunfleet Carsharing AB, organisationsnummer 556575-8298, nedan kallat Sunfleet och avtalsslutande medlem, nedan kallad Användaren. Sunfleet har många olika kategorier av användare och ordet ”Användare” kan avse ett företag och dess anställda, en kommun och dess anställda, en privatperson, en student, ett privathushåll, en medlem i en bostadsrättsförening eller dylikt.
Kostnader för överträdelser, självrisker m m, se ”**Prislista**” sist i detta dokument.

1. Avtalet och Avtalsparterna

1.1. Avtalet består för företag, kommun och stat m fl av ett tecknat Avtal och dessa Allmänna villkor, fortsättningsvis kallat för ”Avtal”.

1.2. Avtalet för privatpersoner, studenter m fl består av Ansökan och i vissa fall Tilläggsansökan, tecknat av ytterligare medlem/medlemmar i ett hushåll samt dessa Allmänna villkor, fortsättningsvis kallat för ”Ansökan” respektive ”Avtal”.

1.3. Avtalsparterna framgår av Avtal, Ansökan samt i förekommande fall Tilläggsansökan.

Särskilt om Tilläggsansökan för privatpersoner

1.4. Till ett Avtal mellan befintlig Privatanvändare och Sunfleet kan en tilläggsansökan/medansökan kopplas där ytterligare Användare, t ex man/fru, sambo, partner, barn eller annan familjemedlem, får tillgång till Sunfleets bilpoolstjänster. Tilläggsansökan kan kopplas så länge personen är mantalsskriven på samma adress och lever under familjeliknande förhållande. Tilläggsansökan skall alltid godkännas av befintlig Användare genom att denne, efter Sunfleets meddelande om ingiven tilläggsansökan, bekräftar och godkänner Tilläggsansökans koppling till den befintliga Användaren.

1.5. Användare enligt Tilläggsansökan åtar sig samma förpliktelser och samma avtalsform enligt Avtalet som befintlig Användare.

1.6. Både befintlig Användare och Användare enligt Tilläggsansökan kallas nedan för Användare.

2. Grundläggande krav

2.1. Användare ska ha giltigt körkort, vilket kontrolleras mot körkortsregistret, för att få tillgång till Sunfleets tjänster.

2.2. Användare ska ha betalningsförmåga vilket kontrolleras med hjälp av kreditupplysning.

3. Sunfleets ansvar för Fordon

3.1. Med ”Fordon” avses den person- eller transportbil som Användaren bokar och disponerar under en tidsbegränsad period.
3.2. Sunfleet förbehåller sig rätten att tillfälligt byta ut Fordonet mot annan modell vid t ex service eller reparation och kan vid dessa tillfällen inte garantera varken bokad modell eller tillgång till Fordon.
3.3. Fordonet inklusive all utrustning är och förblir Sunfleets egendom.
3.4. Om ett Fordon inte finns på poolplatsen alternativt inte är körbart vid uthyrning, försöker Sunfleet ordna ersättningsbil från samma poolplats i första hand och i andra hand från annan poolplats. Om avståndet mellan poolerna är långt, erbjuds taxi för transport till och från närgränsande poolplats. Finns ingen ledig poolbil i närheten, erbjuds taxi. Vid akuta, mycket brådskande situationer eller där avstånden är långa, kan hyrbil, i första hand från Hertz, erbjudas.
3.5. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är direkt eller indirekt orsakat av Användaren, försöker Sunfleet i första hand avhjälpa felet. Om detta inte går, anses hyran avslutad. Sunfleet försöker lösa ersättningsfordon för fortsatt resa om detta är aktuellt, dock på Användarens bekostnad.
3.6. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är orsakat av Sunfleet, försöker Sunfleet i första hand avhjälpa felet och i andra hand erbjuda ersättningsresa eller ersättningsbil på Sunfleets bekostnad. Om detta inte är möjligt, erbjuder Sunfleet lämplig transport till destinationen alternativt tillbaka till poolplatsen. Ersättning för förlust av arbetstid ersätts inte.
3.7. Om driftstopp uppstår under pågående hyra och felet är orsakat av leverantör utanför Sunfleets ansvarsområde (t ex Telia, Telenor, Trafikverket) försöker Sunfleet erbjuda transport eller ersättningsbil efter bästa förmåga. Det ekonomiska ansvaret får vanligtvis utredas i efterhand. Ersättning för förlust av arbetstid ersätts inte.

4. Användarens ansvar för Fordon

4.1. Användaren står fullt ansvarig för Fordonet under hela sin bokningstid.
4.2. Fordonet får användas för normalt bruk av Användaren.
4.3. Användaren ska hantera Fordonet på samma sätt som en skötsam bilägare skulle ta hand om sitt eget Fordon. Användare ska vårda Fordonet väl och ansvarar för att Fordonet hålls i funktionsdugligt och lagenligt skick. Användare får ej framföra Fordonet vårdslöst och/eller i påverkat tillstånd. Körning skall ske med omdöme och med iakttagande av gällande trafikregler.
4.4. Användaren ansvarar för att under aktiv bokning, åtgärda oljenivå, kylvatten, ringtryck, spolarvätska m m enligt angivna rekommendationer i instruktionsboken och/eller om detta påkallas på instrumentbrädan alternativt är nödvändiga för bibehållen trafiksäkerhet eller undvikande av skada på Fordonet.
4.5. Användaren åtar sig att följa av Sunfleet utfärdade, vid var tid gällande, användarinstruktioner och Allmänna villkor. Sunfleets användarinstruktioner och Allmänna villkor ska finnas tillgängliga på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com. Förenklade användarinstruktioner ska finnas i varje Fordon.
4.6. Fordonet får inte användas för att bogsera, skjuta eller flytta annat Fordon. Det är inte tillåtet att använda Fordonet för, fartprover, tävlingskörning etc. Det är inte heller tillåtet att framföra Fordonet på isbelagda sjöar och vattendrag.
4.7. Användaren får inte låna ut, överlåta eller hyra ut Fordonet till någon annan person eller företag. Fordonet får inte heller användas i yrkesmässig trafik t ex taxiverksamhet och inte heller för att transportera personer och/eller gods mot ersättning.
4.8. Användaren får låta annan person med giltigt körkort framföra bilen under den egna bokningen förutsatt att Användaren själv finns med i bilen. Speciella regler gäller för Tilläggsavtal med familjemedlem. Se punkt 4.9

4.9. Användare har rätt att låta medlem i den egna familjen, d v s man/fru/sambo, partner, barn eller annan person med Tilläggsansökan till det egna Avtalet, framföra Fordonet under den egna bokningen, utan att själv finnas med i bilen. Dock skall anteckning göras i Ändamålsfältet på bokningen med namn och personnummer på extra förare.
4.10. Begreppet ”Aktiv bokning” innebär att Användaren startat sin bokning genom att ha öppnat Fordonet med sitt Sunfleetkort, SMS, App eller via Kundsupport samt knappat in sin personliga kod. Bokningen är därmed aktiv i Sunfleets bokningssystem och Användaren har ansvar för Fordonet tills bilen är återlämnad på poolplats eller av Sunfleet anvisad plats, och bokningen avslutad.
4.11. Användare får endast ha en bokning vid varje enskild tidpunkt. Finns behov av att ha flera samtida bokningar, måste detta ske i överenskommelse med Sunfleet för varje bokningstillfälle.
4.12. Sunfleets poolbilar får köras i Skandinavien (Sverige, Danmark, Norge) och Finland utan att man först har kontaktat Sunfleet. Vid resor utanför dessa länder krävs alltid kontakt och skriftligt godkännande från Sunfleet, då man även får del av information gällande tankkort, vägtullar, broavgifter, vägassistans, ersättningsbil m m.
4.13. I Sverige gäller Sunfleets ordinarie service med t ex Vägassistans och, om möjlighet finns, ersättningsfordon. Tas Fordonet utanför Sveriges gränser gäller inte automatiskt Sunfleets ordinarie service. Vid bilproblem utomlands tas alltid en kontakt med Sunfleet för att diskutera lösningar från fall till fall.
4.14. I de flesta länder utanför Sverige gäller inte de tankkort som finns i Sunfleets fordon. I sådant fall får Användaren betala drivmedel och bilrelaterade varor med egna medel. Utläggen krediteras sedan på kommande faktura under förutsättning att kvitto sänds till Sunfleet senast 10 dagar efter avslutad bokning.
4.15. Om Fordonet framförs av ej godkänd Användare och/eller utan tillstånd förs utanför Skandinaviens inklusive Finlands gränser, kan vi inte garantera att normala försäkringsvillkor gäller.
4.16. Användaren ansvarar för att bokat Fordon återlämnas med minst halv tank. Observera att det i en gasbil finns två tankar som ska vara minst halvfulla. Uppfylls inte denna regel, har Sunfleet rätt att debitera Användaren en serviceavgift för otankad bil.
4.17. Användaren ansvarar för att rätt bränsle används i Fordonet. Bränsletyp finns bl a angivet i tanklocket och på instrumentbrädan. Alla kostnader hänförliga till handhavandefel, t ex feltankning, beläggs med belopp upp till full självrisk enligt Prislista. Om skadan av själva handhavandefelet uppgår till full självrisk, får Användaren utöver detta stå för värdet av uppfyllnad av nytt bränsle.
4.18. Bokas en elbil eller en Plug-in-hybrid, ansvarar Användaren för laddkabeln alltid medföljer bilen under färd, att kabeln ansluts på ett riktigt sätt vid återlämning och att laddning påbörjas.
4.19. Användaren ansvarar för att kabel för motorvärmare och/eller elbilsladdkabel kopplas i och ur i samband med bokning.
4.20. Om Fordonet nyttjas för längre tid än 30 dagar skall Användaren tillse att eventuella förekomna serviceinspektioner utförs på en av Sunfleet anvisad auktoriserad märkesverkstad och att anteckning görs i serviceboken. Underlåtenhet att uppfylla detta villkor medför hävningsrätt för Sunfleet samt rätt att debitera användaren alla hänförliga kostnader. Eventuella kostnaden för serviceinspektionen ersätts av Sunfleet mot originalkvitto.
4.21. Sunfleet har rätt att besiktiga Fordonet under hyrestiden om man har skälig anledning att anta att äganderätten sätts i fara eller att betydande risk för värdeminskning föreligger utöver vad som följer normalt brukande. Användaren har skyldighet att medverka till en sådan besiktning.

5. Priser och avgifter

5.1. Pris vid tjänstekörning med företags-/kommunavtal, se respektive Avtal.

5.2. Pris för privatresor, som i de flesta fall består av en fast månadsavgift samt ett rörligt tim- och kilometerpris, framgår av vid var tid gällande privatprislista tillgänglig på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com
5.3. Möjlighet att boka tilläggstjänster i form av självriskreducering eller självriskeliminering finns. Personlig olycksfallsförsäkring kan tecknas i samband med bokning.
5.4. Avgifter för försening, nedsmutsning, borttappade nycklar med mera, se separat Prislista, sist i Allmänna villkor.
5.5. Minsta bokningstid är en timme, därefter kan bilarna bokas halvtimmesvis.
5.6. Så snart bekräftelse-SMS'et på bokningen sänts ut, alternativt bokningstiden startat, är Användaren ansvarig för sin bokning och får stå för kostnaden för bokningen, oavsett om den utnyttjats eller inte.
5.7. Användaren står för kostnaden för de timmar som Fordonet är bokat, även om bokningen avslutas innan bokningsperioden är slut.
5.8. Både tjänste- och privatanvändare har rätt att avboka en körning kostnadsfritt fram till fem minuter innan bokningstiden startar, förutsatt att bokningen är kortare än två dygn (<48 tim). Avbokas inte poolbilen och starttiden passerar, får Användaren stå för hela kostnaden för den bokade tiden.
5.9. Vid tjänste- och privatbokning som är längre än två dygn (>48 tim) måste avbokning/ändring ske senast 48 timmar (två dygn) innan bokningen startar för att vara kostnadsfri. Avbokas/ändras körningen för sent, tas en avgift ut enligt Prislista, längst ner i detta dokument. Om bilen inte avbokas/ändras före bokningsstart, får Användaren stå för hela kostnaden för bokningen, oavsett om den utnyttjats eller ej.
5.10. Det går att boka, avboka och förlänga en bokning via Sunfleets kundsupport men då debiteras en servicekostnad enligt prislista nedan.
5.11. Angivet kilometerpris är inklusive drivmedel. Användaren ska använda det/de tankkort som finns i Fordonet.
5.12. I det fall egendom tillhörande Sunfleet tappas bort, kommer detta att debiteras Användaren alternativt Företaget när det gäller tjänstekörning.
5.13. Tilläggsavgifter kan debiteras för t ex försenad återlämning, onormalt nedsmutsad bil, olåst bil, otankad bil, feltankad bil etc.
5.14. Sunfleet har rätt att debitera kostnader för trängselskatter. Information och priser framgår på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com

6. Betalningsvillkor

6.1. Sunfleet fakturerar Användaren till angiven gatuadress, e-postadress, via autogiro, E-faktura eller via kortbetalning enligt vad som överenskommits i Avtalet. Fakturan innehåller specificerad tidpunkt för hyran, eventuell fast månadskostnad, kostnad för hyresperiod, kilometerpris, bokningsavgift samt eventuella tilläggstjänster.
6.2. För pappersfaktura kan extra avgift debiteras.
6.3. Sunfleet har rätt att fakturera månadsavgiften i förskott.
6.4. Betalningsvillkor för privatkunder är 15 dagar netto vid pappersfaktura, mailfaktura, E-faktura och Autogiro. Vid kortbetalning sker betalning efter varje avslutad bokning. Betalningsvillkor för tjänstebokningar är enligt Avtal.
6.5. Användaren ansvarar för att betalning sker enligt Avtalet.
6.6. Om Användaren inte senast på förfallodagen betalar avgiften utgår påminnelseavgift. Om betalning inte görs efter påminnelse om försenad betalning, förbehåller sig Sunfleet rätten att vända sig till inkasso.
6.7. För de fall där Avtal genom Tilläggsansökan tecknats, skickas faktura för samtliga hyror till Användaren angiven i Avtal till vilken Tilläggsansökan är kopplad. Dock är samtliga Användare under de till varandra kopplade Avtalen, solidariskt ansvariga för betalning enligt Avtalet.
6.8. Sunfleet äger rätt att när som helst och med omedelbar verkan begära depositionsbelopp eller förskott på avgiften.

6.9. Sunfleet äger rätt att när som helst och med omedelbar verkan säga upp ett Avtal om Användaren allvarligt eller vid upprepade tillfällen överskrider reglerna i gällande Avtal och Allmänna villkor.

7. Användarens ansvar för t ex tankning och trafik- och parkeringsbestämmelser

7.1. Användaren ansvarar gentemot Sunfleet för ekonomiska påföljder på grund av överträdelse av trafik- och parkeringsbestämmelser, t ex felparkeringsavgift, broavgifter, vägtullar och fortkörningsböter, som kan drabba Sunfleet i egenskap av Fordonets ägare. Om Användaren inte i rätt tid betalar eventuella böter och/eller avgifter orsakade av överträdelser för vilka Användaren är ansvarig, och Sunfleet i egenskap av Fordonets ägare tvingas betala, har Sunfleet rätt att, förutom bötes- eller avgiftsbeloppet, debitera Användaren en administrativ avgift för varje överträdelse.

7.2. Om Användaren vill överklaga en felparkeringsavgift eller fortkörningsbot, skall Användaren först betala boten och sedan själv överklaga direkt till berörd utställare av avgiften.

7.3. Bilens tankkort får inte användas för att betala parkeringsavgifter, vägtullar, broavgifter etc om inte detta överenskommits med Kundsupport eller via kontakt med Sunfleets personal. Sunfleet har rätt att debitera en administrativ avgift om regeln överträds.

7.4. Det är inte tillåtet att som Användare parkera sitt eget/annat fordon på en parkeringsplats avsedd för en bilpoolsbil. Sunfleet har rätt att påföra Användaren felparkeringsavgift om parkeringsförbudet överträds.

7.5. Det är tillåtet att som Användare parkera det hyrda fordonet, under hyrestiden,på den poolplats där bilen är hyrd.

7.6. Skulle Sunfleets parkeringsplatser vara fullbelagda när Användaren ska returnera sin bokade poolbil, ska Användaren ställa bilen på annan närliggande parkeringsplats. Kundsupport ska kontaktas och instruktioner från Kundsupport följas. Tankkortet får i dessa fall användas för att betala Parkeringsavgiften förutsatt att Kundsupport gett sitt godkännande enligt ovan.

8. Användarens skadebesiktningsplikt samt ansvar och ersättningsskyldighet vid skada eller förlust av Fordon

8.1. Användaren har skyldighet att innan avfärd från poolplatsen, skadekontrollera bilen genom att jämföra skadeloggen i bilpärmen med eventuella skador på Fordonet. Finns skador som inte är noterade i skadeloggen, ska dessa omgående, innan bilen lämnar poolplatsen, rapporteras till Sunfleets Kundsupport samt skrivas in i loggen.

8.2. Om skadekontroll och/eller inrapportering av nya skador inte görs innan avfärd, anses skada ha uppkommit under hyresperioden och Användaren blir betalningsskyldig för skadan-/skadorna.

8.3. Skadebesiktning ska göras även vid återlämning av Fordonet för att kontrollera om några nya skador uppkommit under hyresperioden. Har bilen nya skador, se punkt 8.7

8.4. Användaren ska iaktta och följa Fordonets varningssystem och omgående om möjligt åtgärda problemet, alternativt omgående rapportera in eventuella varningar till Sunfleets Kundsupport.

8.5. Begreppet självrisk inkluderar t ex reparationskostnad, transport till och från verkstad, bärgning och i vissa fall stillestånd under den tid bilen är på verkstad. Vid feltankning tillkommer bränslekostnader enligt Prislista.

8.6. Användaren ansvarar gentemot Sunfleet för att Fordonet inte skadas eller förkommer under avtalstiden.

8.7. Användaren förbinder sig att ansvara för kostnad för självrisk om skador t ex plåt-/lackskada, punktering eller stenskott, uppstår på Fordonet under avtalstiden oavsett om oaktsamhet kan läggas till last eller ej. Användaren skall vara fri från ansvar om skadan eller förlusten beror på brister i Fordonet.

8.8. Vid skada på eller i Fordonet eller vid förlust av till Fordonet tillhörande utrustning t ex tankkort eller startnyckel, skall Användaren omgående kontakta Sunfleets Kundsupport. Användaren skall vid skada dessutom omgående fylla i en skadeanmälningsblankett och skicka den till Sunfleet. Skadeanmälningsblankett finns i varje Fordon samt på Sunfleets hemsida. För det fall där Sunfleet ej erhåller skadeanmälan regleras skadan på inkomna uppgifter och användaren kan komma att bli debiterad självrisken.

8.9. Vid kollision med vissa djur är man skyldig att omedelbart göra en polisanmälan. Skyldigheten gäller för älg, rådjur, hjort, vildsvin, björn, varg, järv, lo, utter, örn och mufflonfår.

8.10. Vid stöld av eller inbrott i Fordonet skall Användaren omgående kontakta Sunfleets Kundsupport och göra en stöldanmälan.

8.11. Om försäkringsbolaget anser Användaren vara vållande eller medvållande till skada som uppstår på motpart eller motparts egendom, debiteras Användaren, förutom eventuell vagnskadesjälvrisk, även trafiksjälvrisk för motpartens skador.

8.12. Om Användaren är vållande till skada som gör bilen obrukbar, anses bokningen avslutad i samma stund som Användaren krockar/skadar Fordonet. Det åligger inte Sunfleet att skaffa ersättningsfordon, transportera hem Användare eller hjälpa till med vidare transport.

8.13. I de fall Sunfleet tillhandahåller tjänsten ”Vägassistans” ansvarar Sunfleet för kostnader som uppstår i samband med nyttjandet av tjänsten för det fall kostnaden är hänförligt till fel för vilket Sunfleet ansvarar, som till exempel elektriska fel, motorhaveri m m. Sunfleet ansvarar inte för fel som är hänförliga till Användaren, såsom slut på bränsle, feltankning, dikeskörning, punktering m m. Även om felet är hänförligt till Användaren kan Användaren dock på egen bekostnad, utnyttja tjänsten ”Vägassistans”.

8.14. Användaren är skyldig att hålla Sunfleet skadeslös för krav från tredje part som härleds till skada, förlust, personskada eller dödsfall som orsakats av eller har samband med Fordonet eller användandet av detsamma, och som inte är direkt resultat av grov oaktsamhet eller fel från Sunfleets sida.

9. Kilometermätare

9.1. I varje Fordon finns installerad kilometermätare. Om Användaren skadar kilometermätaren eller dess innehåll skall Användaren ersätta sådan skada. I de fall Användaren skadat kilometermätaren eller ändrat mätarställning gäller den av Sunfleet uppskattade körsträckan vid fastställande av kilometerpris såvida inte Användaren kan styrka att Fordonet har körts en kortare sträcka.

10. GPS-positionering

10.1. Användaren är medveten om att Fordonet kan lokaliseras genom GPS-positionering som installerats. Användaren accepterar att Sunfleet har rätt att lokalisera Fordonet. Uppgifter som Sunfleet erhåller genom lokalisering av Fordonet behandlas enligt vad som följer av personuppgiftslagen (PUL) och kan vid behov förmedlas till Polismyndighet.

11. Återlämning av Fordon och tankning

11.1. Användaren skall återlämna Fordonet före utgången av den bokade tiden. Användaren kan dock när som helst innan utgången av den bokade tiden, förlänga sin bokning via dator, App, telefon eller via Kundsupport, förutsatt att bilen är tillgänglig för förlängning. Förlängs den bokade tiden enligt ovan, utgår normal tim- och kilometerdebitering.

11.2. Om förlängning inte är gjord enligt ovan och Fordonet inte återlämnas senast vid utgången av den ursprungliga bokade tiden, är detta en försenad återlämning. Vid försenad återlämning utgår debitering för användandet intill faktiskt återlämning samt en förseningsavgift enligt Prislista om efterkommande Användare blir drabbad av förseningen.

11.3. Sunfleet äger rätt att med omedelbar verkan stänga av Användare som vid upprepade tillfällen överskrider sin återlämningstid.

11.4. Användaren ansvarar för att Fordonet återlämnas med minst halv tank. I en gasbil gäller minst halv tank i både bensin- och gastanken. Lämnas bilen med mindre än halv tank äger Sunfleet rätt att debitera tilläggsavgift för otankad bil.
11.5. Användaren är skyldig att tanka på stationskedja hänvisad via dekal i bilen. Skulle tankkortets pinkod (för pinkod, se bekräftelse-SMS som sänds ut ca 5 minuter före bokningsstart) av någon anledning inte fungera, kan manuell betalning med tankkortet göras på aktuell station mot uppvisande av legitimation. Behöver egna betalningsmedel användas för tankning, skall originalkvitto alternativt inscannat kvitto sändas till Sunfleet senast tio dagar efter avslutad bokning.
11.6. Tankning ska inte ske på annan stationskedja än hänvisad. Vid överträdelse, återbetalas utlägget mot en administrativ avgift.
11.7. Bilens tankkort får inte användas för att betala annat än drivmedel samt bilrelaterade produkter
t ex spolarvätska och motorolja. Tankkortet får ej användas för att betala broavgifter, vägtullar, parkeringsavgifter, färjeavgifter etc. Sunfleet har rätt att, förutom köpsumman, debitera Användaren en administrationsavgift vid överträdelse.
11.8. Användaren är skyldig att tanka det drivmedel som är anvisat för bilen på bokningssidan och tydliggjort via dekal i bilen samt i vissa fall i tanklocket.
11.9. Efter användande skall Användaren återlämna Fordonet på den plats där det avhämtades eller på plats som särskilt avtalats. Om Fordonet ej återlämnas på den plats där det avhämtats, debiteras tilläggsavgift samt vid behov även kostnad för att frakta Fordonet till rätt poolplats.
11.10. Användaren har rätt att återlämna Fordonet före utgången av den bokade tiden, dock debiteras hela den ursprungliga bokningsperioden.
11.11. Vid återlämnandet skall Fordonet lämnas i samma skick som vid avhämtandet bortsett från normal utvändig nedsmutsning. Det skräp som tas med in i bilen tar Användaren själv ur bilen.
11.12. Om Fordonet återlämnas smutsigt utöver normalt, skräpigt eller i ostädat invändigt skick, debiteras Användaren enligt bifogad prislista. Behöver Fordonet saneras p g a att Användaren haft djur i bilen, rökt, någon kräkts eller spillt, tas full kostnad ut för tvätt, rekonditionering, förlorad uthyrning m m.
11.13. Användaren är skyldig att se till att bilen låser sig efter avslutad bokning. Sker inte detta, skall Sunfleets Kundsupport omgående kontaktas för felrapportering.

12. Personuppgifter och kommunikation

12.1. Sunfleet behandlar Användarens personuppgifter i ett datoriserat register för att kunna fullgöra sina förpliktelser och tillvarata sina rättigheter enligt Avtal och Allmänna villkor. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till inkassoföretag, myndigheter/domstol för indrivning, fastställande och fullgörande av Sunfleets avtalsförpliktelser. De personuppgifter som lagras är namn, personnummer, körkortsinnehav, adress, telefonnummer och e-postadress. Vidare registreras uppgifter om poolbil, körsträcka, priser, villkor, tilläggstjänster m m. Personuppgifterna används uteslutande i Sunfleets uthyrningsverksamhet och uppgifterna lämnas inte vidare.
12.2. Sunfleet kommunicerar med Användare via e-post, SMS, telefon, hemsida, bokningssystem, sociala medier och pushnotiser (smartphone-applikationer). Sunfleet förbehåller sig rätten att alltid skicka ut information rörande medlemskap, undersökningar, PR, systemförändringar, bokningar, bilpoolsinformation m m till Användare. Användaren har rätt att tacka nej till reklamutskick från Sunfleet.
12.3. Vid ändring av Användarens namn, adress, telefonnummer/mobilnummer eller e-postadress under avtalstiden skall Användaren själv omgående uppdatera sin användarprofil på Sunfleets bokningssida. Användaren är själv ansvarig för att denna uppdatering sker.

13. Kontakt och meddelanden

13.1. Information från Sunfleet till Användaren kan ske via Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com via bokningssystemet och nyhetsbrev, men även via e-post, telefon, SMS och sociala medier.

14. Ansvarsbegränsning

14.1. Sunfleets ansvar omfattar inte ersättning för indirekt förlust som t ex inkomstbortfall som orsakats av fel på Fordon, annan Användares för sent återlämnade bil, skada på Fordon m m.

15. Avtalsändring

15.1. Sunfleet har rätt att under avtalsperioden ändra Allmänna villkor. Vid större ändring skall Sunfleet alltid informera Användaren genom att information görs tillgänglig på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com, senast två (2) veckor innan avsedd ändring träder i kraft.
15.2. Sunfleet har rätt att under avtalsperioden ändra prislistan för privatkörningar. Vid ändring skall Sunfleet alltid informera Användaren genom att information görs tillgänglig på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com senast en (1) månad innan prisjustering. Gäller prisjusteringen den fasta månadsavgiften, skall ändring göras tillgänglig på Sunfleets hemsida, www.sunfleet.com senast en (1) månad innan justering.
15.3. Användaren har skyldighet att kontinuerligt besöka Sunfleets hemsida och bokningssida för att hålla sig uppdaterad avseende ändringar av pris, avtalsvillkor och användarinstruktioner.

16. Avtalstid och uppsägning privatanvändare

16.1. Alla Användare i Sunfleets bilpoolssystem har möjlighet att boka bil privat, även om grundavtalet avser tjänstekörning. Vi privatbokning görs en registrering av Användarens hemadress i bokningssystemet. All privatbokning ligger utanför Tjänsteavtalets ansvarsområde och innebär ett direkt avtal mellan Sunfleet och privatpersonen i fråga.
16.2. Privatavtal gäller tills vidare.
16.3. Ett privatavtal kan sägas upp av Användaren via ”Mina sidor/Min profil” på Sunfleets bokningssida eller via e-post till info@sunfleet.com. Uppsägningstiden är 30 dagar. Användaren kan boka och disponera Fordon under uppsägningstiden. Eventuella bokningar som ligger bortom uppsägningstidens slut, raderas ur systemet.
16.4. I de fall uppsägningen avser Avtal till vilken Tilläggsansökan kopplats omfattar uppsägningen även Användare enligt Tilläggsansökan.
16.5. Ett s k ”One”-avtal för privatanvändning kan sägas upp av Användaren via ”Min profil” på Sunfleets bokningssida. Uppsägningstiden är 0 dagar.
16.6. Vid ändring från ”One”-avtal till andra medlemskap sker ändringen med omedelbar verkar.
16.7. Bokningar prissätts efter det avtal som är aktivt när bokningen avslutas.
16.8. För privatmedlemskap tillämpar Sunfleet 14 dagars ångerrätt från den dag då kontot registrerades på Sunfleets bokningssida. Önskan att tillämpa ångerrätten ska meddelas Sunfleet via info@sunfleet.com senast 14 dagar efter registreringsdatum. För att ångerrätt skall kunna tillämpas måste eventuellt utsänt Sunfleet Sunfleetkort vara återsänt till Sunfleet. Vid en eller flera genomförda bokningar upphör ångerrätten att gälla.

17. Sunfleets hävnings- och återtaganderätt

17.1. Sunfleet har rätt att säga upp Avtal med omedelbar verkan, varmed alla skulder omedelbart skall regleras, om:
17.2. Användaren inte fullgör sina betalningsåtagande gentemot Sunfleet och inte betalar inom skälig tid efter att påminnelse skickats till Användaren
17.3. Fordonet utsätts för onormal körning eller vanskötsel
17.4. Användaren uppgivit felaktiga uppgifter i Avtalet i syfte att manipulera systemet
17.5. Användaren i övrigt åsidosätter bestämmelse i detta Avtal eller i av Sunfleet utgiven användarinstruktion

17.6. Användaren utan Sunfleets tillstånd fört eller försökt föra Fordonet ur Skandinavien inklusive Finland, permanent eller för längre period utan skriftlig överenskommelse
17.7. Användaren vid flertal tillfällen och efter påpekanden från Sunfleet, ej återlämnar Fordonet i tid.
17.8. Vid Sunfleets hävning av Avtalet har Sunfleet rätt att omedelbart vidta nödvändiga åtgärder för att återfå Fordon. Sunfleet har rätt att tillkalla polis, tull eller annan myndighet som handlar i Sunfleets intresse och har rätt att omhänderta och kvarhålla Fordon.
17.9. Användaren är ansvarig för samtliga kostnader som Sunfleet drabbas av om Användaren olovligt fört eller försökt föra Fordonet utanför Sverige eller de länder Sunfleet skriftligen godkänt.
17.10. Uppkommer driftstopp beroende på trafik- eller vagnskada vilket omöjliggör fortsatt färd eller om Fordonet stjäls, upphör bokningen att gälla efter det att Användaren kontaktar Sunfleet och vid stöld även gjort polisanmälan.

18. Tvist

18.1. Tvist med anledning av Avtalets och/eller Allmänna villkors tolkning eller tillämpning skall slutligen avgöras enligt svensk lag vid allmän svensk domstol.

19. Biluthyrarna Sverige (BUS)

19.1. Användare som bryter mot ovannämnda villkor eller på annat sätt förorsakar Sunfleet skada rapporteras rutinmässigt till BUSs informationssystem. Systemet finns tillgängligt för till BUSs anslutna biluthyrningsföretag med rekommendation att inte hyra ut Fordon till i systemet angivna personer.

Prislista för privatkörning inkl. moms
Priser tjänstekörning – se Avtal
Alla priser gäller per tillfälle om ej annat anges

AVGIFTER	Pris inklusive moms
Bokning, avbokning och förlängning av bokning via Kundsupport	40 kr per tillfälle
Avbokningsavgift Gäller bokningar längre än 48 timmar (2 dygn)	400 kr/bokning
Försenad återlämning Ersättning för merkostnader för andra drabbade användare kan tillkomma	500 kr
Parkeringsböter/felparkeringsavgifter	Bötesbelopp + 300 kr i administrativ kostnad
Felparkerad bil Alternativt återlämnad till fel poolplats	500 kr
Taxiresa Vid problem med bokad bil där taxi måste tas till närliggande poolplats	Upp till 500 kronor inklusive moms totalt
Ostädad/kraftigt nedsmutsad bil Samt eventuell ytterligare kostnad vid rekonditionering	500 kr
Otankad bil Återlämnat bil med mindre än halv tank	500 kr
Tankad bil på ogiltig station med privat betalmedel Tankning skall ske på station hänvisad i bilen	100 kr
Djur i ej djurtillåten bil Vissa bilar är djurtillåtna, se bokningssystem	1 000 kr
Fortkörning Polisen debiterar fortkörningsböter direkt till föraren	300 kr i administrativ kostnad
Rökning i bil	1 000 kr
Flygplats Extra avgift för bokning av bil på flygplatspooler	100 kr
Borttappat tankkort	500 kr
Borttappad startnyckel	3 500 kr
Borttappat parkeringstillstånd. Eventuella parkeringsböter/felparkeringsavgifter som utfärdats för att tillståndet ej fanns i bilen tillkommer	500 kr
Borttappat passerkort för parkering	500 kr
Borttappat Sunfleetkort	100 kr
Olåst bil/fönster neddragna Dörr eller fönster	500 kr
Tankkort används för parkering/vägtull/broavgift o dyl. Administrativ avgift när tankkort används för dessa avgifter	100 kr

Stöld ur olåst Fordon T ex tankkort	Faktisk kostnad samt administrationsavgift
Återlämnat elbil utan att koppla in laddkabel	500 kr
Borttappad laddkabel till elbil	6 000 kr
Ljuset på Glömt ljuset påslaget i bilen och utryckning krävs för avstängning eller laddning av batteri. Laddningstid debiteras som bokad tid för Användaren	500 kr
Påminnelseavgift faktura Per faktura vid försenad betalning	60 kr

Kostnader/självrisker för skada vid privatkörning
Inkl. moms

För tjänstekörning – se Avtal
Observera att om den faktiska kostnaden för en skada inte uppgår till fullt självriskbelopp, debiteras faktiskt kostnad samt kostnad för transporter, arbetstid för personal m m

Försäkringen säljs av Trygg-Hansa och försäkringsavtalet ingås med Trygg-Hansa Försäkring AB. För mer detaljerad information och villkor se; http://www.trygghansa.se/sunfleet

TRYGG HANSA

Typ av skada	Pris	Självrisk-reducering	Självrisk-eliminering
Skada på fordonet	9 000 kr	3 000 kr	0 kr
Trafikskada ***Skada på annan egendom***	4 500 kr	3 000 kr	0 kr
Fordon som stjäls med nyckel ***Nyckel får inte finnas i eller i direkt anslutning till bilen***	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr